



Baltic Sea Conservation Foundation in Greifswald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Büroassistent für die Geschäftsstelle in Greifswald (50% Teilzeit)**

Die Geschäftsstelle der *Baltic Sea Conservation Foundation*, eine Stiftung zur Förderung des Natur- und Umweltschutzes im Ostseeraum, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Organisationstalent, das selbständig und verantwortungsbewusst die Arbeit des Geschäftsführers der Stiftung unterstützt.

### **Aufgaben**

Die/der Büroassistent/in unterstützt den Geschäftsführer bei der Organisation des Tagesgeschäfts der Stiftung insbesondere durch:

- Büroorganisation und Stiftungsverwaltung, Korrespondenz, Terminmanagement,
- Selbständige Betreuung und Organisation der Gremienarbeit in Abstimmung mit GF
- Vor-, Nachbearbeitung; Unterlagen- und Präsentationserstellung sowie Protokollierung von Gremiensitzungen und Beratungen
  
- Organisation der Ablage, Archivierung online und offline, Datenpflege der Projekte und Kontakte
- Vorbereitung und Mitwirkung bei den Quartals- und Jahresabschlüssen bzw. –berichten
- Inhaltliche und budgetäre Kontrolle bei der Abrechnung von Förderprojekten
- Betreuung von externen Vertragspartnern (u.a. Dienstleister, Projektpartner)
- Betreuung der Homepage

### **Ihr Anforderungsprofil**

- Sie haben eine Ausbildung im Bereich Sekretariat, Verwaltung, Office, Budgetmanagement
- Sie können ein klassisches Ablagesystem aufstellen und dieses auch elektronisch organisieren
- Sie verfügen über sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Verständnis für Finanzbuchhaltung oder Fördermittelverwaltung sind erwünscht
- Sie haben einen sicheren Umgang mit Gremien, entsprechende Erfahrung ist erwünscht
- Ihr Umgang mit allen gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Outlook ist sicher
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Vielseitigkeit, Engagement und eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Wenn Sie Interesse haben für den Schutz der Ostsee tätig zu werden, können Sie sich über die Arbeit der jungen Stiftung unter [www.baltcf.org](http://www.baltcf.org) informieren. Für Fragen steht Ihnen der Geschäftsführer der Stiftung, Herr Torkler, ab dem 07.08.2018 telefonisch unter 038345181599 zur Verfügung.

Die Stelle wird in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TV-L E9 Stufe 1, 50% vergütet. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.08.2018 ausschließlich elektronisch an [office@baltcf.org](mailto:office@baltcf.org)

Baltic Sea Conservation Foundation  
Ellernholzstraße 1/3  
17489 Greifswald

Diese Stellenausschreibung können Sie online herunterladen unter: [www.baltcf.org/job](http://www.baltcf.org/job)